

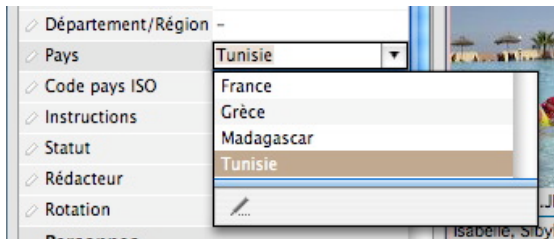


## Tutoriel

### Méthodes d'annotation directe

#### 1 - Panneau Informations

De multiples actions sont possibles depuis ce panneau, saisie d'un champ avec accès au vocabulaire, ajouts et modifications de termes, transfert des annotations, etc.

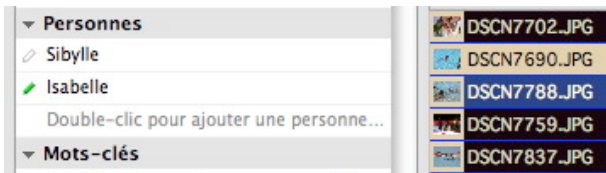


Saisie d'un terme ou choix dans le menu du vocabulaire double clic sur le nom du champ ou le champ et le menu de vocabulaire apparaît



Affectation d'un même terme aux éléments sélectionnés.

Transfert des annotations d'un élément à d'autres.



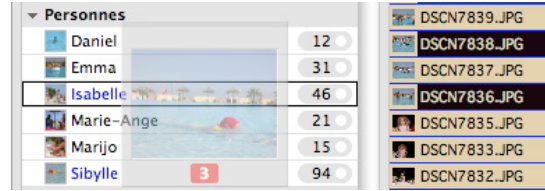
Les termes affichés sont ceux déjà affectés à l'élément référent de la sélection DSCN7788.JPG).



Changement de l'ordre des termes des champs multiples par glissement.

#### 2 - Panneau Organisation

C'est incontestablement la méthode la plus pratique, pourvu que les termes désirés soient déjà dans les champs du panneau.



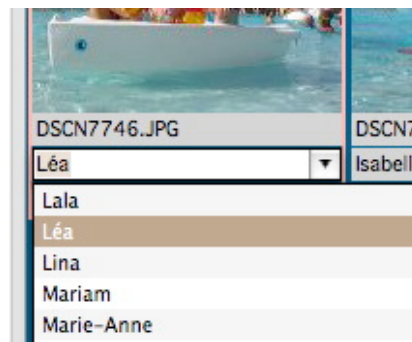
Affectation d'un terme à plusieurs éléments par dépose dessus.  
Un clic sur un terme et l'appui sur la touche "Entrer" ou "Retour" donne accès à la modification du champ.

#### 3 - Champs des vues



Lorsqu'un catalogue vient d'être créé, soit vide soit par importation de médias sans métadonnées, les champs d'annotation du panneau Organisation sont vides.

La meilleure façon de commencer l'annotation est de le faire directement dans les champs affichés des vues. Il suffit de cliquer le champ et attendre une seconde pour qu'il devienne accessible.



Le contenu des champs modifiables est directement accessible si ces champs sont affichés

On peut ajouter, supprimer et modifier rapidement des termes d'un élément tout en accédant au vocabulaire. Avec les champs multiples, une série de termes peut être entrée en les séparant par des virgules.

Ensuite on peut utiliser la dépose sur les termes du panneau Organisation.